

П Р И К А З

« 01 » сентября 2026 г.

№ 311

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.04.2026 № 901 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2026/2027 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ СШ № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Организовать ВПР в бумажном варианте в установленные сроки.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ СШ № 9 заместителя директора по УВР, Ольгу Алексеевну Синяпкину и методиста Людмилу Алексеевну Ильину.
4. Ответственным организаторам:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2027 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.7. Для ознакомления родителей (законных представителей) разместить на официальном сайте МОУ СШ № 9 информацию о процедуре, порядке и графике проведения ВПР в 2027 году.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР за несколько дней до проведения.

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР: получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР за неделю до проведения.

8.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 9



Е.И.Клюшина